

مراحل انجام تحویل پروپزال و دفاع از پایان نامه

۱. تعیین حوزه کلی پژوهش (زمینه تحقیقاتی) توسط دانشجو
 ۲. تکمیل فرم درخواست انتخاب استاد راهنما و استادمشاور (قبل از شروع امتحانات نیمسال دوم)
 ۳. توجه داشته باشید که بعد از تایید استادراهنما و استاد مشاور امکان تغییر اساتید وجود ندارد.
 ۴. تحویل فرم مذکور به دفتر تحصیلات تکمیلی
 ۵. بعد از تایید شورای تحصیلات تکمیلی فرم دارای اعتبار می باشد و در غیر این صورت دانشجو حق تکمیل و ارائه پروپزال را ندارد
 ۶. دریافت فرم پروپزال و تکمیل کامل فرم مذکور طبق فرمت مؤسسه (قبل از شروع امتحانات نیمسال سوم)
 ۷. ارسال فایل پروپزال (پیشنهاد) به سایت <http://sabt.irandoc.ac.ir> و دریافت کد رهگیری و تحویل به دفتر تحصیلات تکمیلی
 ۸. دریافت مجوزنهایی و نامه جهت شروع و انجام پایان نامه از دفتر تحصیلات تکمیلی
 ۹. دریافت شیوه نامه تنظیم و تایپ پایان نامه مطابق با استانداردهای مشخص شده
 ۱۰. تهیه گزارش هر دو ماه یک بار از پیشرفت کار توسط دانشجو و تایید استاد راهنما
 ۱۱. حضور در جلسات دفاع از پایان نامه ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد با رشته تخصصی مرتبط
 ۱۲. زمان دفاع از پایان نامه حداقل ۶ ماه بعد از تصویب پروپزال و ثبت در سایت می باشد
 ۱۳. درخواست تمام کارودریافت فرم درخواست دفاع (شش ماه بعد از تاریخ تایید پروپزال و یک ماه قبل از برگزاری دفاع)
 ۱۴. تشکیل جلسه شورای تحصیلات تکمیلی برای تعیین استاد داور
 ۱۵. تحویل دو نسخه پایان نامه تایپ شده مطابق با نگارش مؤسسه به داوران (دو هفته قبل از برگزاری دفاع)
 ۱۶. تعیین تاریخ و زمان جلسه دفاعیه با هماهنگی استادراهنما و استادمشاور و استاد داور و دفتر تحصیلات تکمیلی
 ۱۷. نصب اطلاعیه برگزاری دفاع از پایان نامه
 ۱۸. برگزاری جلسه دفاعیه و انجام داوری
 ۱۹. انجام اصلاحات و ویرایش بنابه نظر داوران و تکمیل فرم مربوطه
 ۲۰. صحافی پایان نامه و ارسال فایل پایان نامه به سایت ایران داک و دریافت کد رهگیری
- دانشجویان موظفند از نیمسال سوم پایان نامه خود را اخذ نمایند و تا زمانی که دفاع از پایان نامه خود را انجام نداده اند باید در هر نیمسال از تحصیل پایان نامه خود را مجدداً تمدید نمایند و در صورتی که پایان نامه خود را مجدداً انتخاب واحد نکنند به منزله انصراف از تحصیل می باشد و دانشجو تحت هیچ گونه شرایطی اجازه دفاع از پایان نامه خود را ندارد و از ادامه تحصیل محروم میگردند.
 - دریافت نتیجه و پیگیری از دفتر تحصیلات تکمیلی در خصوص هر فرم درخواستی که ارائه داده می شود (حداقل یک هفته از تاریخ درخواست)
 - به زمان های اشاره شده توجه فرمایید در صورت تاخیر دانشجو تحت هیچ شرایطی اجازه ادامه کار داده نمی شود.