

دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که در شرف دفاع از پایان نامه می باشند به موارد زیر توجه نمایند.

قبل از دفاع از پایان نامه

- ۱- حداقل ۲۰ روز قبل از دفاعیه فرم مجوز دفاع از پایان نامه را تکمیل نموده و به واحد تحصیلات تکمیلی (جهت هماهنگی با اساتید داور و برگزاری جلسه دفاعیه) تحویل نمایند .
- ۲- در زمان تحویل فرم مجوز دفاع یک نسخه از فایل داده های آماری مورد استفاده در پایان نامه به صورت سی دی به واحد تحصیلات تکمیلی تحویل نمایید.
- ۳- با واحد مالی مؤسسه تسویه حساب نمایید .
- ۴- پس از هماهنگی با هیات داوران ، دعوت نامه های آماده شده توسط واحد تحصیلات تکمیلی همراه با یک نسخه از پایان نامه حداقل ۱۰ روز قبل از دفاعیه به داوران تحویل داده شود (فرم مجوز به تایید داوران رسیده باشد).
- ۵- فرم مجوز دفاع پس از تکمیل در نهایت به واحد تحصیلات تکمیلی ارائه گردد .
- ۶- یک روز قبل از دفاعیه جهت یادآوری زمان دفاعیه با داوران و اساتید راهنما و مشاور هماهنگی نمایید .
- ۷- هماهنگی با اساتید راهنما، مشاور و داوران به عهده دانشجویان بوده و در صورت غیبت اساتید جلسه دفاع برگزار نمی گردد .
- ۸- حداکثر تاریخ دفاعیه در نیمسال اول ۲۰ اسفند و در نیمسال دوم ۲۵ شهریور می باشد .
- ۹- عدم رعایت موارد ذکر شده منجر به تاخیر در زمان دفاع از پایان نامه و تمدید سنوات می گردد و تبعات ناشی از آن به عهده شخص دانشجو می باشد.
- ۱۰- نسبت به رفع نقص پرونده خود در اسرع وقت به واحد بایگانی مراجعه نمایید .

بعد از دفاع از پایان نامه

- ۱- حداکثر به مدت دو ماه از تاریخ دفاعیه کلیه امور زیر می بایست انجام شود.
- ۲- اشکالات و اصلاحات مربوط به جلسه دفاعیه که توسط داوران مطرح شد ویرایش شود .
- ۳- فرم رفع نقص پایان نامه و صحافی تکمیل و پس از تایید هیات داوران همراه با یک نسخه از پایان نامه اصلاح شده به واحد تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود .
- ۴- تعهدنامه اصالت پایان نامه تکمیل شده و به واحد تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود .
- ۵- کاربست پایان نامه تهیه و جهت ارائه به سازمان مربوطه به واحد تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود .
- ۶- پس از کسب مجوز صحافی پایان نامه از واحد تحصیلات تکمیلی اقدام به صحافی شود .
- ۷- نسخه های صحافی شده طبق فرم تحویل داده شود و تایید گردد.
- ۸- پس از تحویل فرم رفع نقص و صحافی (تکمیل و تایید شده) به واحد تحصیلات تکمیلی امور فراغت از تحصیل انجام می شود .
- ۹- در صورتیکه در زمان دفاعیه نمره مقاله مستخرج از پایان نامه دریافت ننموده اید می توانید ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ دفاعیه اصل گواهی پذیرش مقاله همراه با فرم ارزشیابی که به تایید استاد راهنما رسیده باشد و اصل مقاله را جهت تعیین نمره مقاله به شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه ارائه نمایید .
- ۱۰- در صورتی که مقاله مستخرج از پایان نامه در همایش ویا کنفرانس ارسال شده ، ارائه سی دی کنفرانس الزامی است.
- ۱۱- فایل پایان نامه در سایت ایرانداک بارگذاری شود و کد رهگیری را به واحد تحصیلات تکمیلی ارائه نمایید.
- ۱۲- اطلاعات پایان نامه در سایت سامانه پژوهشی مؤسسه ثبت شود و کد رهگیری چاپ شده به واحد سایت ارائه گردد.
- ۱۳- فرم تسویه حساب دانش آموختگان تکمیل شود .
- ۱۴- پس از طی مراحل تسویه حساب مدرک فراغت از تحصیل آماده می گردد.

موفق باشید

واحد تحصیلات تکمیلی مؤسسه آموزش عالی کوثر